



---

Aika 10.04.2024, klo 13:04 - 14:20

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 14 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 15 Rautalammin kunnan tilinpäätöksen 2023 esittely -HVA ja muut ajankohtaiset asiat**

**§ 16 Konserniyhtiö Kiinteistö Oy Oikarilan toimitusjohtajan yleiskuuleminen**

**§ 17 Arviointikertomuksen 2023 valmistelu**

**§ 18 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja  
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Eklund  
Jarmo Karjalainen  
Ulla Möller

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri  
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, poistui 13:50  
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiamies, saapui 14:00, poistui 14:12

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen  
Puheenjohtaja

Eija Susitaival  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.04.2024

11.04.2024

Päivi Eklund

Jarmo Karjalainen

Assi Mensonen

Ulla Möller



---

## § 13

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 14**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eiija.susitaival@bdo.fi

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Ehdotuksen mukainen.



---

**§ 15**

**Rautalammin kunnan tilinpäätöksen 2023 esittely -HVA ja muut ajankohtaiset asiat**

RauDno-2024-214

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Rautalammin kunnan hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.00 esittelemään Rautalammin kunnan tilinpäätöstä 2023 sekä kertomaan konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee hallintojohtajan esityksen Rautalammin kunnan tilinpäätöksestä 2023 sekä konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli hallintojohtajan esityksen Rautalammin kunnan tilinpäätöksestä 2023 sekä konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.



---

**§ 16**

**Konserniyhtiö Kiinteistö Oy Oikarilan toimitusjohtajan yleiskuuleminen**

RauDno-2024-217

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Konserniyhtiö Kiinteistö Oy Oikarilan toimitusjohtaja Tuomo Vähäsarja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 14.00 kertomaan Kiinteistö Oy Oikarilan ajankohtaisista asioista, talouden ja toiminnan toteumasta 2023 sekä vuoden 2024 talousarviosta sekä tavoitteista.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Kiinteistö Oy Oikarilan toimitusjohtajan esityksen yhtiön ajankohtaisista asioista, talouden ja toiminnan toteumasta 2023 sekä vuoden 2024 talousarviosta sekä tavoitteista

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli Kiinteistö Oy Oikarilan toimitusjohtajan esityksen yhtiön ajankohtaisista asioista, talouden ja toiminnan toteumasta 2023 sekä vuoden 2024 talousarviosta sekä tavoitteista.



---

§ 17

**Arviointikertomuksen 2023 valmistelu**

RauDno-2024-218

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää vuoden 2023 arviointikertomuksen valmisteluun liittyvistä kokouksista ja tehtäväjaosta.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta sopii ja päättää arviointikertomuksen valmisteluun liittyvän kokousajankohdan.

**Päätös**

Päätettiin, että tarkastuslautakunnan sihteeri laatii arviointikertomus-luonnoksen ja lähettää luonnoksen tarkastuslautakunnan jäsenille. Tarkastuslautakunta täydentää arviointikertomusluonnosta valmistelukokouksessa, joka pidetään 8.5.2024 klo 13. Tarvittaessa arviointikertomuksen viimeistelyyn sovitaan lisäkokousajankohta.



---

**§ 18**

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Ehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.





---

### **Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §18

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§15, §16, §17

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.